Le SDEC ÉNERGIE recrute un(e) chargé(e) de financement

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez un acteur clé de la transition énergétique dans le Calvados et donnez du sens à votre expertise !

Le **SDEC ÉNERGIE, Syndicat Départemental d'Énergies du Calvados** est un acteur majeur de la transition énergétique sur le territoire. Il accompagne les collectivités locales depuis la production d'énergie (construction de réseaux de chaleur à partir de bois énergie, développement de centrales de production d'électricité photovoltaïque,...), en passant par la distribution (organisation des services publics de l'électricité et du gaz, renforcement, effacement et construction des réseaux publics d'électricité,...), jusqu'à l'utilisation (éclairage économe et intelligent, infrastructures de recharge pour véhicules électriques, aide à la rénovation des bâtiments publics...)..

Dans le cadre des orientations stratégiques, le SDEC ÉNERGIE mesure tout l'enjeu de préserver sa solidité financière pour continuer à réaliser les projets et les actions en faveur des réseaux et de la transition énergétique. Pour cela, le syndicat doit maintenir son niveau de recettes historiques et diversifier ses ressources financières.

C'est dans ce contexte que le SDEC ÉNERGIE recrute **un(e) chargé(e) de financement.**

Vos missions

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint en charge des Ressources et des Concessions:

Contribuer à l'instruction des dossiers de subvention
- o Participer à la collecte d'informations pour le montage des dossiers (coûts, justificatifs, descriptions de projet) ; en lien avec les services concernés (Ex : ACTEE (Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Energétique), fonds européens …)
- o Saisir des dossiers de demande de subvention
- o Vérifier la complétude des dossiers

Assurer le suivi administratif des financements
- o Suivre les échéances des appels à projets ou autres mécanismes de financement
- o Aider à la préparation des rapports pour les financeurs (états d'avancement, justificatifs de dépenses)
- o Suivre les subventions obtenues (montants, échéances,...)

Aider à la préparation et suivre le versement des Redevances de concession R1 (redevance de fonctionnement) & R2 (redevance d'investissement)
- o Préparer les états des travaux éligibles aux redevances
- o Renseigner les états de calcul des montants des redevances
- o Aider à la rédaction des notes détaillées de redevances R1 & R2

Participer à la veille documentaire
- o Suivre les actualités des appels à projets
- o Etablir des fiches pour faciliter le montage des dossiers de subvention

Contribuer à la mise en œuvre des systèmes de management de la Qualité et de l'Energie
- o Mettre en œuvre les actions d'amélioration continue (respect des procédures, évaluation, analyse des risques,…)

Votre profil

Formation & Expérience

- Diplômé de niveau V minimum
- Domaines de compétences : Environnement territorial, comptabilité/gestion
- Débutant accepté

Vos connaissances

- Fonctionnement des syndicats d'énergies
- Fonctionnement général des collectivités territoriales

Vos compétences techniques

- Qualités organisationnelles, rédactionnelles et de synthèse
- Recherche d'informations, analyse et diffusion des éléments nécessaires
- Vision transverse des dossiers
- Compréhension des documents budgétaires
- Notion de comptabilité publique
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités d'organisation et de méthode

Vos qualités

- Faire preuve de discrétion et de rigueur, de polyvalence, de disponibilité, de réactivité et d'adaptabilité
- Avoir le sens du service public
- Être ponctuel et assidu

Conditions d'emploi

- **Prise de poste** : dès que possible
- **Type d'emploi** : emploi permanent
- **Statut** : agents fonctionnaires et à titre dérogatoire ouverture aux agents contractuels
- **Type de contrat** : CDD de 3 ans en cas de recrutement d'agent contractuel
- **Grades** : adjoint administratif, adjoint administratif principal de 2ème classe, adjoint administratif principal de 1ère classe
- **Temps de travail** : temps complet à 38 heures, avec RTT – Télétravail possible
- **Lieu** : Caen et déplacements dans le Calvados et hors département – Permis B obligatoire
- **Accessoires à la rémunération**: Titres restaurants – CNAS – Amicale du personnel – Participation à la Protection sociale (santé et prévoyance)

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. Les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi.

Envie d'en savoir plus sur nos actions et notre engagement ?

Découvrez toutes nos initiatives sur notre site Internet : **www.sdec-energie.fr** ou rejoignez-nous sur notre **page LinkedIn** pour suivre nos actualités !

Candidature



- Envoyez votre **CV et lettre de motivation au plus tard le 3 décembre 2026** à :

Madame la Présidente - SDEC ÉNERGIE
Esplanade Brillaud de Laujardière - 14077 CAEN CEDEX
sbonnegent@sdec-energie.fr

- **Rejoignez un syndicat engagé, au service des collectivités et des usagers, et mettez vos compétences au service de l'intérêt général !**