



ARRETE N° 2023-AR-182

**Arrêté de délégation de signature de Mme la Présidente
à M. Jérôme DANIEL, Directeur du Département Administration – Finances, en l'absence
du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint, du Directeur du Département
Transition Énergétique et du Directeur du Département Investissements**

La Présidente du Syndicat départemental d'énergies du Calvados,

VU le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L 5211-9 concernant la délégation par le président d'un établissement public de coopération intercommunale d'une partie de ses fonctions, sous sa surveillance et sa responsabilité, aux vice-présidents de l'établissement public de coopération intercommunale qu'il administre,

VU l'élection de Madame la Présidente, le 24 septembre 2020,

VU la délibération du Comité Syndical du 30 mars 2023, relative aux délégations du Comité Syndical au Bureau Syndical et à la Présidente,

CONSIDERANT la nécessité d'assurer la continuité du fonctionnement de l'administration du syndicat,

ARRETE

ARTICLE 1

En l'absence du Directeur Général des Services, du Directeur Général Adjoint, du Directeur du Département Transition Énergétique et du Directeur du Département Investissements et jusqu' au 30 septembre 2023, Mme la Présidente donne délégation, sous sa surveillance et sa responsabilité, à M. Jérôme DANIEL, Directeur du Département Administration - Finances, pour la signature des actes relevant de la compétence du Directeur Général des Services, mentionnés en annexe du présent arrêté, et la certification de la conformité et de l'exactitude des pièces justificatives produites à l'appui des mandats de paiement et les engagements de dépenses d'un montant inférieur à 5 000 € HT.

ARTICLE 2

Le présent arrêté prendra effet à compter de la date de notification à l'intéressé.

ARTICLE 3

Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés du Président du SDEC ÉNERGIE et ampliation sera adressée à M. le Préfet et au Comptable public de la Trésorerie de rattachement du syndicat, et sera mis en ligne sur le site internet du syndicat.

Ampliation du présent arrêté sera également transmise à M. Jérôme DANIEL.

AR Préfectoral
le 04/07/2023

Acte Exécutoire sous référence :
014-200045938-20230704-23AR0182H1-AR

ARTICLE 4

M. Bruno DELIQUE, Directeur Général des Services, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

ARTICLE 5

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Caen dans un délai de 2 mois suivant sa publication. Ce recours contentieux peut être précédé dans ce délai d'un recours gracieux auprès de Mme la Présidente. Cette procédure prolonge le délai de recours contentieux qui doit alors être introduit dans les 2 mois suivant la réponse au recours gracieux. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site internet www.telerecours.fr.

Notifié le **04 JUIL. 2023**

L'intéressé,



Jérôme DANIEL

A Caen, le **04 JUIL. 2023**

La Présidente du SDEC ÉNERGIE,



Catherine GOURNEY-LECONTE

Mis en ligne sur le site internet du syndicat www.sdec-energie.fr le **04 JUIL. 2023**

Transmis à la préfecture le **04 JUIL. 2023**

Exécutoire le **04 JUIL. 2023**

DELEGATION DE SIGNATURE DIRECTION GENERALE 2020 /2026

	PRESIDENTE	DIRECTEUR GENERAL (DG)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)				Visa
			Assemblées	Communication	SIG	Contrôle de gestion qualité	
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Bruno DELIQUE	Nathalie NIGAIZE	Sandrine MARIE-LE BRUN	François THOMAS	Yann LEBOUTEILLER	
Convocations instances (BS/CS/CCTE) - Invitations CLE	X						DG
PV des réunions des instances	X						DG
Convocation et compte rendu comité de pilotage des services		X					Assemblées
Invitations partenaires aux différentes instances (Trésorière, concessionnaires ...)		X					Assemblées
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat	X						DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat	X						DG
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :		X					RS
- Remerciements mise à disposition gracieuse salles	X						DG
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité		X					RS
- Bon à tirer - BAT		X					Communication
Processus, procédure et mode opératoire		X					Qualité

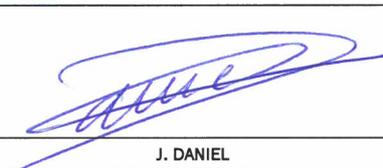
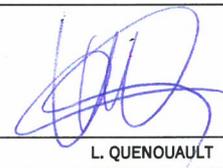
**DELEGATION DE SIGNATURE Dépt "ACTIVITES ADMINISTRATION - FINANCES - CARTOGRAPHIE ET USAGES NUMERIQUES"
2020 - 2026**

TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)		Visa définitif
	Catherine GOURNEY-LECONTE	Philippe LAGALLE	Bruno DELIQUE	Jérôme DANIEL	Jérôme DANIEL	Léa QUESNOUVAULT	
Convocation et procès verbal du Conseil d'Exploitation	X						DG
Convocation et PV de la CAO	X						DG
Convocation et compte rendu de la commission interne		X					DD
Convocation et compte rendu du Comité Echange Concertation		X					DD
Convocation et compte rendu COSI - COSTRA		X					DGA
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X						DG
- Charte, convention...dont la signature de la Présidente est explicitement prévue	X						DG
- Courrier aux organismes bancaires pour demande de prêts ...	X						DD
- Courrier aux associations pour une demande de subventions ...	X						DG
- Arrêtés de carrière, avancement de grade ou d'échelon...	X						DG
- Courrier visant un recrutement, un départ, la retraite ...	X						DG
Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X						DG
Consultations	- Information aux retenus (+ demande de pièces administratives) / non retenus - marchés > à 40 000 € HT	X					DG
	- Notification de marché	X					DG
	- Déclaration d'infructuosité ou déclaration sans suite	X					DG
	- Reconduction ou absence de reconduction d'un marché, avenant à un marché	X					DG
- Courrier d'accompagnement à une sous-traitance	X						DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X						DG
- Courrier spécifique aux collectivités, partenaires, Enedis, usagers, riverains, assurance, avocats....	X						DG
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X				DD
Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité			X				DD
Courrier aux agents	- Portant sur la position administrative, la rémunération, la formation, les concours, les examens, le tutorat.		X				DD
	- Courrier, formulaire sur le temps de travail (demande de congés, ordre de mission...)		X				DD
	- Note d'information aux agents		X				DD
	- Portant sur l'évaluation professionnelle (fiches de poste, entretien professionnel)				X		RS
Validation du planning annuel des absence - congés RTT....			X				RS
Modifications d'absence, mission, formation pour les agents des services, responsables de services, DD et DGA et DGS					X		DD
Remboursement frais - Heures supplémentaires pour les agents des services, responsables de services, DD et DGA et DGS					X		RS
Gestion courante des marchés	- Courrier courant aux entreprises, fournisseurs et prestataires		X				DD
	- Révision / actualisation des prix / Application de pénalités					X	DD
	- Courrier type ou simple pour la bonne gestion d'un dossier d'assurance					X	DD
	- Attestation de paiement, attestation de qualification, quittance assurance			X			Service Achat
Manuel Qualité	X						DG
Fiche processus			X				DD
Procédure et mode opératoire du département				X			Responsable Qualité

**DELEGATION DE SIGNATURE Dépt "ACTIVITES ADMINISTRATION - FINANCES - CARTOGRAPHIE ET USAGES NUMERIQUES"
2020 - 2026**

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)		Visa définitif
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Philippe LAGALLE	Bruno DELIQUE	Jérôme DANIEL	Jérôme DANIEL	Léa QUESNOUULT	
Engagement financier							
Demande d'étude ou devis			X				DD
Commandes de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT		X				DD
	>= 5 000 € HT	X					DG

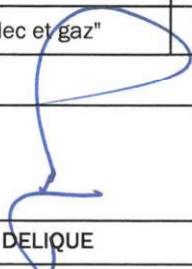
Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD	DG
	DG	DGA	Responsable de service RH ou Achat	DD "Adm-Finance SIG et usages numériques"
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Adm-Finance SIG et usages numériques"	DG		
	Responsable de service RH ou Achat	DD		

		
B. DELIQUE	J. DANIEL	L. QUESNOUULT

DELEGATION DE SIGNATURE "CONCESSIONS ELEC & GAZ" - 2020/2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	Visa définitif
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Rémi BOUGAULT	Bruno DELIQUE	Sylvie DURAND	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X			DD
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X				DG
- Conventions de restitution de biens	X				DG
- Conventions de concession et leurs avenants	X				DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X				DG
- Courrier spécifique aux collectivités, partenaires, Enedis, usagers, riverains, assurance, avocats....	X				DG
- Courrier de validation des tarifs d'usagers des DSP de distribution de gaz.			X		DD
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X		DD
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité			X		DD
Procédure et mode opératoire du département				X	Responsable Qualité
Engagement financier					
Demande d'étude ou devis			X		DD
Commandes de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT		X		DD
	>= 5 000 € HT	X			DG

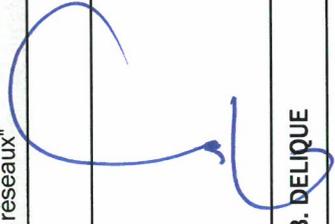
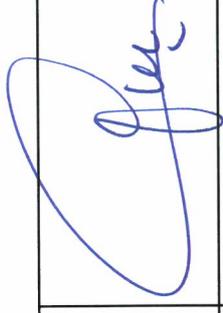
Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD	DG
	DG	DGA	Responsable Qualité	DG
	DGA	DG		
	DD "Concessions élec et gaz"	DG		

	
B. DELIQUE	S. DURAND

DELEGATION DE SIGNATURE "DEVELOPPEMENT ECONOMIQUE" - 2020 / 2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa définitif
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Jean-Yves HEURTIN	Bruno DELIQUE	Stéphane LEBARBIER	Yannick RODRIGUEZ	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X				DG
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X					DG
Courriers suite décision du BS : aides financières...	X					DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X					DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X					DG
- Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X			DD
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité			X			DD
- Courriers aux réponses aux AU et certificats d'urbanisme				X		RS
Procédure et mode opératoire du département				X		Responsable Qualité

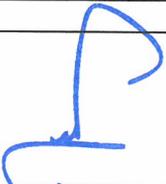
	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
Règles générales en cas d'absence	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD "Investissement"	DG
	DG	DGA	Responsable de service "raccordement aux réseaux"	DD "Investissement"
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Investissement"	DG		
	Responsable de service "raccordement aux réseaux"	DD		

		
B. DELIQUE	S. LEBARBIER	Y. RODRIGUEZ

DELEGATION DE SIGNATURE "RELATIONS USAGERS - PRECARITES ENERGETIQUES" - 2020 / 2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	Visa définitif
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Cédric POISSON	Bruno DELIQUE	Alban RAFFRAY	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X			DD
Convocation et compte rendu commission CCSPL	X				DG
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X				DD
- Courriers suite décision du BS : aides financières...	X				DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X				DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X				DG
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X		DD
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité			X		DD
Procédure et mode opératoire du département				X	Responsable Qualité
Engagement financier					
Etude et / ou devis	- Demandé à un prestataire			X	Resp Service
	- Transmis à la collectivité		X		DD
Commandes de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT		X		DD
	>= 5 000 € HT	X			DG

Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD	DG
	DG	DGA	Responsable Qualité	DG
	DGA	DG		
	DD "Transition Energétique"	DG		



B. DELIQUE



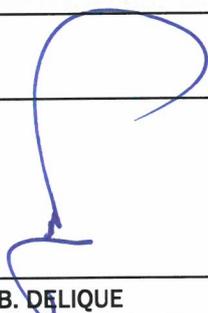
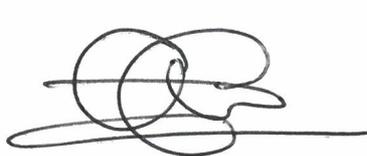
A. RAFFRAY

DELEGATION DE SIGNATURE "TRANSITION ENERGETIQUE" - 2020 / 2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS) OU ADJOINT	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Marc LECERF	Bruno DELIQUE	Alban RAFFRAY	Jérémy BREDIN	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X				DD
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X					DD
Courriers suite décision du BS : tranches travaux, aides financières...	X					DG
Conventions : prêt expo, d'autoconsommation individuelle, d'adhésion CEP et EES	X					DG
Convention de DTMO pour les projets photovoltaïques portés par les collectivités (neufs ou grosses rénovations)	X					DG
Permis de construire, bail emphytéotique pour les projets photovoltaïques	X					DG
Acte Constitutif d'adhésion au groupement d'achat coordonné par le SDEC ENERGIE	X					DG
Ordre de fixation pour l'achat de gaz naturel ou d'électricité sur les marchés	X					DG
Contrat de vente d'électricité (photovoltaïque)	X					DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X					DG
- Demandes de subventions	X					DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X					DG
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :						DD
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité				X		DD
- Appels à cotisation (CEP, EES, DEI ...), rapport d'audits, de suivi ou études CEP et EES				X		DD
- Demande de raccordement électrique des installations				X		DD
- Ordre de service de reprise, d'arrêt ou d'annulation de travaux, réception des travaux, ou avis fin de chantier				X		DG
- Déclaration Préalable (DP) pour des projets photovoltaïques sur des bâtiments existants				X		DD

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS) OU ADJOINT	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Marc LECERF	Bruno DELIQUE	Alban RAFFRAY	Jérémy BREDIN	
- Formulaire d'Autorisation de Travaux (AT) pour instruction par les services du SDIS des projets photovoltaïques sous MOA SDEC ENERGIE			X			DD
- Etat contradictoire pour la maintenance photovoltaïque des installations en exploitation			X			DD
- Procès verbal de prise en charge d'une installation photovoltaïque			X			DD
- Rapport d'exploitation pour les compétences relevant du domaine d'activité			X			DD
- Questionnaire d'assurance pour les installations photovoltaïques en service			X			DD
Procédure et mode opératoire du département				X		Responsable Qualité
Engagement financier						
Etude et / ou devis préliminaire ou définitif	- Demandée à un prestataire			X		Resp Service ou adj
	- Transmis à la collectivité	X				DG
Commandes de travaux, de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT		X			DD
	>= 5 000 € HT	X				DG

Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD "Transition Energétique"	DG
	DG	DGA	Responsable service	DD "Transition Energétique"
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Transition Energétique"	DG		

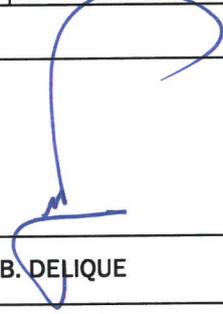
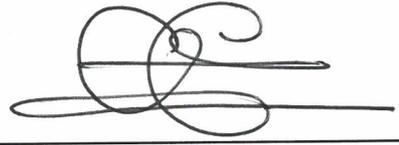
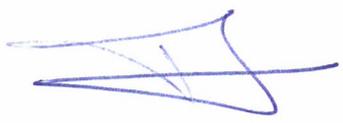
		
B. DELIQUE	A. RAFFRAY	J. BREDIN

DELEGATION DE SIGNATURE "MOBILITES BAS CARBONE" - 2020 / 2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Jean-Luc GUILLOUARD	Bruno DELIQUE	Alban RAFFRAY	Philippe LANDREIN	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X				DD
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X					DD
- Courriers suite décision du BS : tranches travaux, aides financières...	X					DG
- Demandes de subventions	X					DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X					DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X					DG
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X			DD
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité			X			DD
- Rapport d'exploitation pour les compétences relevant du domaine d'activité			X			DD
- Plans de prévention annuels entreprises		X				DD
- Ordre de service de reprise, d'arrêt ou d'annulation de travaux, réception des travaux, ou avis fin de chantier			X			DG
Procédure et mode opératoire				X		Responsable Qualité

Engagement financier							
Etude et / ou devis préliminaire ou définitif	- Demandé à un prestataire				X		RS
	- Transmis à la collectivité	X					DG
Commandes de travaux, de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT			X			DD
	>= 5 000 € HT	X					DG

Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD "Transition Energétique"	DG
	DG	DGA	Responsable service	DD "Transition Energétique"
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Transition Energétique"	DG		

		
B. DELIQUE	A. RAFFRAY	P. LANDREIN

DELEGATION DE SIGNATURE "TRAVAUX RESEAUX ELECTRICITE" - 2020 / 2026

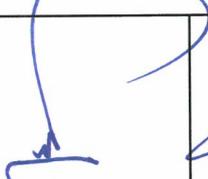
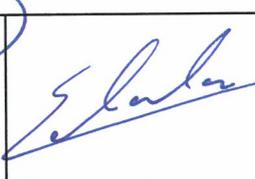
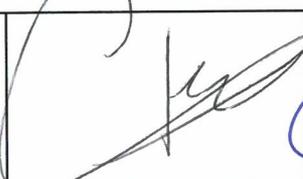
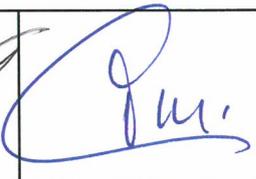
	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Gérard POULAIN	Bruno DELIQUE	Stéphane LEBARBIER	Frédéric LEROY Yannick RODRIGUEZ	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X				DD
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X					DD
- Conventions, conventions DTMO, état contradictoire, conventions		X				DD
- Courriers suite décision du BS : tranches travaux, aides financières...	X					DG
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :	X					DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X					DG
- Conventions DTMO suite décision du BS		X				DG
- Courrier déclaration préalable + document CERFA		X				RS
- Conventions de servitude légale (signature scannée), de servitude de droit commun (protocole d'accord, actes notarié, conventions)		X				DD
- Plans de prévention annuels entreprises		X				DD
- Courrier suite demande information CU/PC ou besoin extension				X		RS
- Demande de Mise en Exploitation d'un Ouvrage				X		RS
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X			DD
- Convocation réunions annuelles entreprises			X			DG
- Courrier spécifique aux collectivités, partenaires, prestataires et fournisseurs, Enedis, usagers, riverains, assurance, avocats....			X			DD
- Pénalités pour retard - tvx, études, fournitures....			X			DD

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Gérard POULAIN	Bruno DELIQUE	Stéphane LEBARBIER	Frédéric LEROY Yannick RODRIGUEZ	
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité				X		RS
- Courrier aux entreprises dans le cadre des missions habituelles de Moe ou Moa				X		RS
- Courrier courant aux partenaires, prestataires et fournisseurs				X		RS
- Ordre de service de reprise, d'arrêt ou d'annulation de travaux, réception des travaux, ou avis fin de chantier				X		RS
- Convocation réunion de chantier ou préparatoire aux travaux, article 2 ou 3					X	Tech
- Bordereau ou courrier envoi plan récolement Enedis /Orange + communes (avec enquêtes satisfactions)					X	Tech
Procédure et mode opératoire du département				X		Responsabl e Qualité

Engagement financier - y compris résultant de la commission " développement économique"

Etude et / ou devis préliminaire ou définitif	- Demandé à un prestataire					X	Tech
	- Transmis à la collectivité	Projet < 5 000 € HT			X		Resp Service
Projet > 5 000 € HT			X				DD
Commandes de travaux, de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT			X			Resp Service
	>= 5 000 € HT		X				DD

Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD "Investissement"	DG
	DG	DGA	Responsable service	Adjoint Resp Service
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Investissement"	DG		
	Responsable de service	DD		

			
B. DELIQUE	S. LEBARBIER	F. LEROY	Y. RODRIGUEZ

DELEGATION DE SIGNATURE "EP/SL" - 2020 - 2026

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Jean LEPAULMIER	Bruno DELIQUE	Stéphane LEBARBIER	Wilfried KOPEC	
Convocation et compte rendu de la commission interne		X				DD
Courriers de notification des décisions, arrêtés et délibérations des organes du syndicat et notamment :	X					DD
- Courriers suite décision du BS : tranches travaux, aides financières...	X					DD
Courrier créateur de droit au profit de celui qui le reçoit : aux collectivités, concessionnaires, aux usagers.... sans décision préalable d'un organe du syndicat, avec notamment pour les courriers suivants délégation de signature à :						DG
- Courrier spécifique en réponse à une demande particulière, une réclamation majeure, une intervention d'un élu ou d'un partenaire	X					DG
- Suite décision du BS : conventions DTMO, état contradictoire.		X				DG
- Conventions de servitude légale, de servitude de droit commun (protocole d'accord, actes notarié, conventions)		X				DD
- Procès verbal de mise à jour des données du site dédié au Guichet Unique		X				DD
- Déclaration préalable + document CERFA		X				RS
- Rapport d'exploitation pour les compétences relevant du domaine d'activité + appel à contribution			X			DD
- Dossier annuel CEE pour les travaux d'EP			X			DD
- Ordre de service de reprise, d'arrêt ou d'annulation de travaux, réception des travaux, ou avis fin de chantier				X		RS
- Demande de Mise en Exploitation d'un Ouvrage				X		RS
Courrier courant, informatif et non créateur de droit aux collectivités, aux usagers, aux concessionnaires, partenaires, prestataires et fournisseurs, etc. avec notamment pour les courriers suivants, délégation de signature à :			X			DD
- Convocation réunions annuelles entreprises			X			DG
- Courrier spécifique aux collectivités, partenaires, prestataires et fournisseurs, Enedis, usagers, riverains, assurance, avocats....			X			DD
- Pénalités pour retard - tvx, études, fournitures....			X			DD

	PRESIDENTE	VICE-PRESIDENT	DIRECTEUR GENERAL (DG)	DIRECTEUR DE DEPARTEMENT (DD)	RESPONSABLE DE SERVICE (RS)	Visa
TYPE DE DOCUMENTS matérialisés ou non... (rapport/compte rendu/courrier...)	Catherine GOURNEY-LECONTE	Jean LEPAULMIER	Bruno DELIQUE	Stéphane LEBARBIER	Wilfried KOPEC	
- Courrier aux collectivités, usagers ou partenaires, usagers, riverains, assurance, avocats.... pour préparer une commission, pour l'examen d'un dossier ou pour la gestion courante de l'activité				X		RS
- Courrier aux entreprises dans le cadre des missions habituelles de Moe ou de Moa				X		RS
- Ordre de service de reprise, d'arrêt ou d'annulation de travaux, réception des travaux, ou avis fin de chantier				X		RS
- Courriers courants à Enedis dans le cadre de l'instruction technique d'un dossier					X	Tech
- Convocation réunion de chantier ou préparatoire aux travaux					X	Tech
- Bordereau ou courrier envoi plan récolement Enedis /Orange + communes (avec enquêtes satisfactions)					X	Tech
Procédure et mode opératoire du département				X		Responsable Qualité
Engagement financier						
Etude et / ou devis préliminaire ou définitif	- Demandé à un prestataire				X	Tech
	- Transmis à la collectivité	Projet < 5 000 € HT			X	RS
Projet > = 5 000 € HT			X			DD
Commandes de travaux, de prestations, services ou fournitures	< 5 000 € HT			X		RS
	>= 5 000 € HT		X			DD

Règles générales en cas d'absence	Du signataire désigné		De la personne qui apporte son visa	
	Signataire absent	Suppléant	Visa absent	Suppléant
	Présidente	1er Vice Président	DG	DGA
	Vice Président en charge de la commission	Présidente	DD "Investissement"	DG
	DG	DGA	Responsable service	Adjoint Resp Service
	DGA	DG	Responsable Qualité	DG
	DD "Investissement"	DG		
	Responsable de service	DD		

		
B. DELIQUE	S. LEBARBIER	W. KOPEC