

Le SDEC ÉNERGIE recrute un(e) Assistant(e) Réseaux

OFFRE D'EMPLOI

Rejoignez un acteur engagé dans la transition énergétique !

Le **SDEC ÉNERGIE**, **Syndicat Départemental d'Énergies du Calvados**, accompagne les collectivités locales pour construire un avenir plus durable : développement des énergies renouvelables, modernisation des réseaux, mobilité électrique, éclairage intelligent... autant de projets concrets au service du territoire et de ses habitants.



Votre rôle

Au sein de notre **direction « Réseaux »** (électricité, mobilité durable et éclairage public), vous jouerez un rôle clé dans la bonne organisation et le suivi de projets ambitieux en plein développement.

Vos missions au quotidien

Organisation et gestion administrative

- Vous êtes le point d'appui essentiel des équipes :
- o Gestion des appels, des mails et du courrier
- o Classement et suivi des documents
- o Organisation et mise à jour des dossiers

Suivi de projets (électricité et mobilité durable)

- Vous contribuez concrètement à la mise en œuvre de projets utiles au territoire :
- o Préparer et suivre les dossiers administratifs liés aux travaux
- o Coordonner les différentes étapes (demandes, relances, suivi)
- o Mettre en forme les dossiers techniques et financiers
- o Vérifier la qualité des informations saisies
- o Participer au suivi des aides liées aux bornes de recharge électrique

Suivi et qualité des dossiers

- o Assurer le suivi des documents de fin de travaux
- o Gérer les retours, enquêtes de satisfaction et éventuelles réclamations
- o Organiser et archiver les dossiers

Soutien aux équipes

- o Apporter une aide ponctuelle aux responsables de service
- o Assurer la continuité de service en cas d'absence d'un collègue

Amélioration continue

- o Participer à l'amélioration des méthodes de travail
- o Contribuer à la qualité de service et à la satisfaction des partenaires

Votre profil

Formation

- BAC avec expérience ou BAC+2 (assistance de direction, gestion, administratif...)

Vos compétences

- À l'aise avec les outils bureautiques
- Bon niveau rédactionnel
- Organisé(e), rigoureux(se) et méthodique

Vos qualités

- Esprit d'équipe
- Sens de la confidentialité
- Fiabilité et sens du service

Un plus : une connaissance du fonctionnement des collectivités ou des réseaux (électricité, éclairage...)

Ce que nous vous proposons

- **Prise de poste** : 1er juin 2026
- **Statut** : contrat de projet d'un an
- **Poste basé à Caen**
- **Temps de travail** : temps plein (38 h/semaine + RTT)
- **Avantages** : télétravail possible, titres restaurant, participation à la mutuelle santé et prévoyance, accès au CNAS et à l'amicale du personnel

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires, y compris aux personnes reconnues travailleurs handicapés.

Pourquoi nous rejoindre ?

Rejoindre le SDEC ÉNERGIE, c'est :

- Donner du sens à son travail en contribuant à la transition énergétique
- Intégrer une équipe engagée et collaborative
- Participer à des projets concrets et utiles au quotidien des citoyens

Envie d'en savoir plus sur nos actions et notre engagement ?

Découvrez toutes nos initiatives sur notre site Internet : www.sdec-energie.fr ou rejoignez-nous sur notre [page LinkedIn](#) pour suivre nos actualités !

Prêt(e) à relever le défi ?



- Envoyez votre **CV et lettre de motivation au plus tard le 26 avril 2026** à :
Madame la Présidente - SDEC ÉNERGIE
Esplanade Brillaud de Laujardière - 14077 CAEN CEDEX
sbonnegent@sdec-energie.fr
- A noter que les RDV d'entretiens pour les candidats présélectionnés auront lieu les mardi 5 mai 2026 (après-midi) et mercredi 6 mai 2026 (matin).
- **Donnez du sens à son travail en contribuant à la transition énergétique !**