



Madame, Monsieur,
Représentant au Comité Syndical

Objet : Comité Syndical du 6 février 2020

PJ : Note de présentation / Etat de frais.

Madame, Monsieur,

Caen, le 30 janvier 2020

Je vous convie à participer à la prochaine réunion du Comité Syndical qui se tiendra le **jeudi 6 février 2020 à 14h00 dans la salle Normandie de la CCI de Caen/St Contest** – 1 rue René Cassin à Saint Contest (accueil et émargement dès 13h30), selon l'ordre du jour suivant :

- **Rapport du Président :**
 - Activités 2019 du Bureau Syndical et des commissions,
 - Récapitulatif des délégations et compte-rendu des décisions 2019,
 - Etat des adhésions et des transferts de compétences.
 - Mise à jour des annexes des statuts.
- **Contrat de concession électricité :**
 - PPI 2019 – 2022 – Bilan du Programme Annuel 2019 et proposition pour 2020.
- **Finances :**
 - Budget principal et budgets annexes (compte de gestion et compte administratif 2019, affectation du résultat 2019, budget 2020, gestion pluriannuelle des investissements et provisions pour gros entretien),
 - Contributions et aides financières 2020,
 - Financement des participations des membres aux travaux par fonds de concours.
- **Transition Energétique :**
 - Centrale Photovoltaïque au sol de Vire Normandie : participation à la Société de projet.
- **Compétences optionnelles :**
 - Eclairage Public : Forfaits et conditions techniques, financières et administratives
 - Signalisation Lumineuse : Forfaits et conditions techniques, financières et administratives
 - Mobilité bas carbone – Conditions d'exercice de la compétence « infrastructures de charge pour véhicules électriques ».

La note de présentation relative à cette réunion est jointe à ce courrier.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de ma considération distinguée.

Le Président,

Jacques LELANDAIS