



# Le SDEC ÉNERGIE recrute un(e) Gestionnaire Finances

## OFFRE D'EMPLOI

**Rejoignez un acteur clé de la transition énergétique dans le Calvados  
et donnez du sens à votre expertise !**

Le **SDEC ÉNERGIE, Syndicat Départemental d'Énergies du Calvados**, accompagne les collectivités locales depuis la production d'énergie (construction de réseaux de chaleur à partir de bois énergie, développement de centrales de production d'électricité photovoltaïque,...), en passant par la distribution (organisation des services publics de l'électricité et du gaz, renforcement, effacement et construction des réseaux publics d'électricité,...), jusqu'à l'utilisation (éclairage économe et intelligent, infrastructures de recharge pour véhicules électriques, aide à la rénovation des bâtiments publics...).

Au sein de la **Direction Administration – Finances** (Finances, Ressources humaines, Marchés publics), nous recrutons, **un(e) gestionnaire Finances**, au cœur des projets stratégiques du syndicat.

### **Votre rôle**

Sous l'autorité du Responsable du service Finances, vous jouerez un rôle clé dans la fiabilité budgétaire, la gestion patrimoniale et la qualité comptable du syndicat.

### **Vos missions principales**

#### **Participer à la préparation budgétaire**

Assister le responsable dans la prise en charge des opérations de fin d'année :

- o Établir l'état des emprunts
- o Réaliser l'intégration des immobilisations (transfert du chapitre 23 au 21)
- o Établir l'état des amortissements

#### **Gérer et contrôler les marchés publics**

- o Coopérer avec le service Marchés publics dans la rédaction des pièces de marché pour les parties finances (révision, avance, caution bancaire, etc...)
- o Contrôler et valider les marchés dans le logiciel financier
- o Accompagner les services dans l'exécution financière

#### **Participer à la gestion patrimoniale**

- o Établir et contrôler les états des immobilisations, amortissements et inventaires à partir du logiciel de gestion financière

- o Identifier les écarts et anomalies

- o Assurer la concordance avec les états de la Paierie Départementale
- o Suivre les emprunts (régularisations, titres d'étalement)

**Contribuer à la qualité comptable** (dans le cadre de la pré-certification des comptes)

- o Contribuer à la réalisation du plan d'action du contrôle interne

#### **Contribuer à l'exécution des budgets (M4 & M57)**

- o Prendre en charge les dépenses et recettes de fonctionnement et d'investissement

#### **Participer au Système de Management (ISO 9001 & ISO 50001)**

Contribuer à la mise en place de la démarche qualité notamment :

- o Participer à la création et à la mise à jour des procédures et des modes opératoires
- o Proposer et mettre en place des actions d'amélioration

## **Votre profil**

### **Formation & Expérience**

- Diplôme de niveau VI ou VII
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum

### **Vos connaissances**

- Environnement institutionnel et collectivités territoriales
- Marchés publics
- Comptabilité publique (maîtrise des normes M57 et M4)

### **Vos compétences techniques**

- Exécution budgétaire
- Mandatement et émission de titres
- Opérations de fin d'exercice
- Suivi financier des marchés
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels financiers

### **Vos qualités**

- Rigueur et discrétion
- Sens de l'organisation et du travail en équipe
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens du service public

## **Conditions d'emploi**

- **Prise de poste** : dès que possible
- **Statut** : fonctionnaire (cadre d'emploi de rédacteur) ou contractuel (CDD 3 ans)
- **Temps de travail** : 38 heures hebdomadaires avec RTT – télétravail possible
- **Lieu** : Caen
- **Avantages** : titres-restaurant, CNAS, amicale du personnel, participation à la protection sociale (santé et prévoyance).

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, ce poste est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires, y compris aux personnes reconnues travailleurs handicapés.

## **Pourquoi nous rejoindre ?**

### • **Des missions à responsabilités**

Vous intervenez sur des sujets structurants : budgets importants, patrimoine conséquent, marchés publics stratégiques.

### • **Un environnement de travail collaboratif et bienveillant**

Vous intégrez une équipe à taille humaine, reconnue pour son professionnalisme, son esprit d'entraide et sa volonté d'amélioration continue.

### • **Un bon équilibre vie professionnelle / vie personnelle**

Télétravail possible, RTT, avantages sociaux et cadre de travail stable au sein de la fonction publique territoriale.

## **Envie d'en savoir plus sur nos actions et notre engagement ?**

Découvrez toutes nos initiatives sur notre site Internet : [www.sdec-energie.fr](http://www.sdec-energie.fr) ou rejoignez-nous sur notre [page LinkedIn](#) pour suivre nos actualités !

## **Candidature**



- Envoyez votre **CV et lettre de motivation au plus tard le 15 mars 2026** à :  
Madame la Présidente - SDEC ÉNERGIE  
Esplanade Brillaud de Laujardière - 14077 CAEN CEDEX  
[sbonnegent@sdec-energie.fr](mailto:sbonnegent@sdec-energie.fr)
- A noter que les RDV d'entretiens pour les candidats présélectionnés auront lieu le mardi 17 mars 2026 après-midi et le jeudi 26 mars 2026 après-midi.
- Rejoignez un syndicat engagé, au service des collectivités et des usagers, et mettez vos compétences au service de l'intérêt général !